

人材確保等支援助成金 外国人労働者就労環境整備助成コース

外国人労働者は、日本の労働法制や雇用慣行などの知識の不足や、言語の違いなどから労働条件・解雇などに関するトラブルが生じやすい傾向にあります。この助成金は、外国人特有の事情に配慮した就労環境の整備を行い、外国人労働者の職場定着に取り組む事業主に対して、その経費の一部が助成されます。

助成額

生産性要件を満たした場合	生産性要件を満たしていない場合
支給対象経費の 2/3 (上限額72万円)	支給対象経費の 1/2 (上限額57万円)

対象となる経費

- ① 通訳費
- ② 翻訳機器導入費(上限10万円)
- ③ 翻訳料
- ④ 弁護士、社会保険労務士等への委託料
(外国人労働者の就労環境整備措置に要する委託料に限る)
- ⑤ 社内標識類の設置・改修費
(多言語の標識類に限る)

具体的な取り組み

必須メニューAとBに加え、選択メニューの①～③いずれかを実施する必要があります。



必須メニュー	選択メニュー
A 雇用労務責任者の選任	① 苦情・相談体制の整備
B 就業規則等の社内規程の多言語化	② 一時帰国のための休暇制度
	③ 社内マニュアル・標識類等の多言語化

雇用労務責任者を事業所ごとに選任し、全ての外国人労働者と3か月ごとに1回以上の面談(テレビ電話による面談を含む)を行う。

就業規則等の社内規程の全てを多言語化し、計画期間中に、雇用する全ての外国人労働者に周知する。

全ての外国人労働者の苦情または相談に応じるための体制を新たに定め、外国人労働者の母国語または当該外国人労働者が使用するその他の言語により苦情・相談に応じる。

全ての外国人労働者が一時帰国を希望した場合に必要な有給休暇を取得できる制度を新たに定め、1年間に1回以上の連続した5日以上の有給休暇を取得させる。

社内マニュアルや標識類等を多言語化し、計画期間中に、それを使用する全ての外国人労働者に周知する。

離職率要件とその他の支給要件

- 次の「外国人労働者離職率」と「日本人労働者離職率」に係る目標を達成する必要があります。

外国人労働者の離職率

計画期間の終了から1年経過するまでの期間の外国人労働者の離職率が10%以下であること。ただし、外国人労働者数が2人以上10人以下の場合は、1年経過後の外国人労働者離職者数が1人以下であること。

日本人労働者の離職率

計画前1年間と比べて、計画期間の終了から1年経過するまでの期間の日本人労働者の離職率が上昇していないこと。

- 外国人雇用状況届出(労働施策総合推進法)を適正に届け出ている必要があります。

受給までの流れ

1. 就労環境整備計画を作成・提出
2. 対象となる就労環境整備措置の導入
3. 就労環境整備措置の実施
4. 支給申請
5. 助成金の支給